

COES

Version : 6
Author : Progress group
Date : 08/09/09

TABLE DES MATIERES

1. DEFINITION DU COES.....	3
2. SE CONNECTER AU COES.....	4
3. MENUS COES	6
4. HELP (AIDE).....	7
5. CART (PANIER).....	8
5.1 Mise à jour et vérification de votre panier.....	8
5.2 Validation de commande.....	10
5.3 Confirmation de commande.....	10
5.4 Téléchargement de commande.....	12
5.5 Visualisation de votre panier.....	12
6. ORDERS (COMMANDES).....	13
6.1 Visualisation des commandes.....	13
6.2 Visualisation ou mise à jour d'informations.....	14
7. CATALOGUE.....	15
7.1 Recherche de produit dans le catalogue.....	15
7.2 Informations détaillées sur un produit.....	16
8. INVOICES (FACTURES).....	18
8.1 Visualisation des factures.....	18
8.2 Visualisation d'informations sur facture.....	19
9. PASSWORD (MOT DE PASSE).....	21
10. LOG OUT (DECONNEXION).....	22

1. DEFINITION DU COES

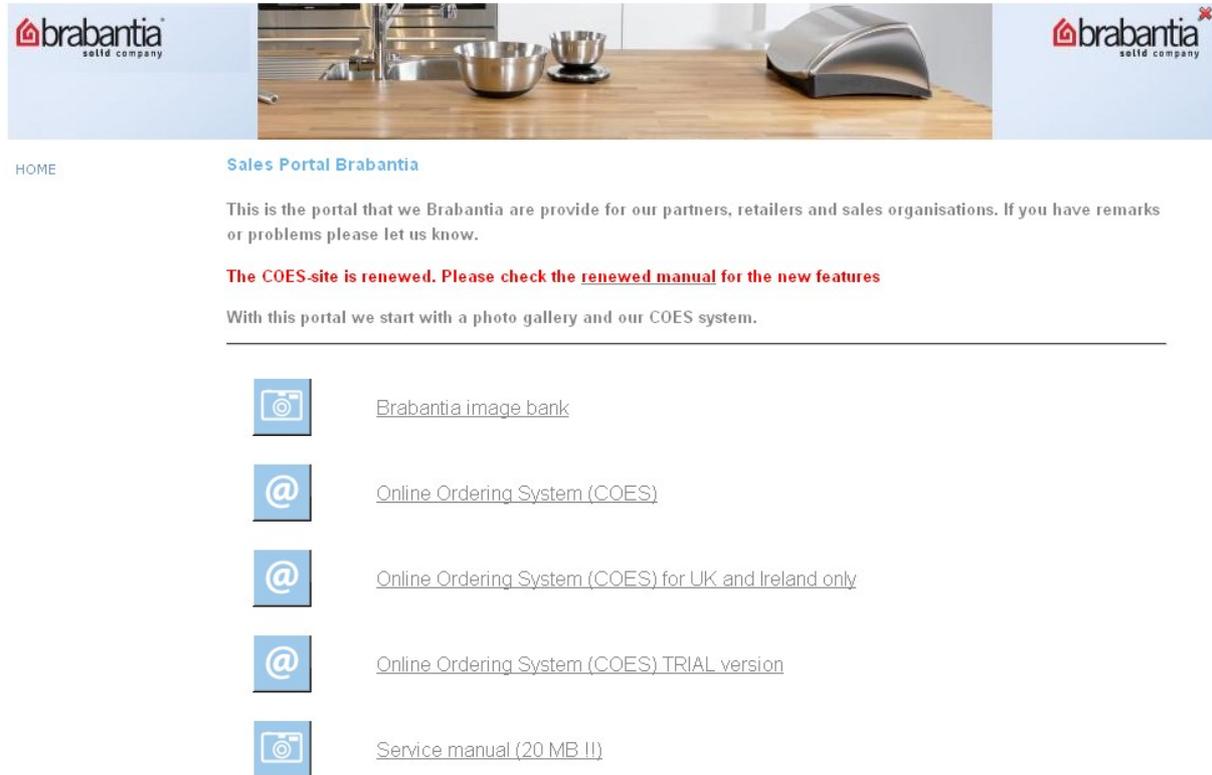
Qu' est ce que le COES ?

COES signifie Customer Order Entry System (littéralement : Système de saisie de commande par le client). Ce système vous permet d'enregistrer vos commandes par Internet dans un environnement sécurisé.

Ce système vous permet également de revenir sur vos commandes prédemment enregistrées, de rechercher ou visualiser des articles, et de vérifier vos dernières factures.

2. SE CONNECTER AU COES

Pour vous connecter au COES, entrez l'adresse suivante : <https://sales.brabantia.com>



HOME **Sales Portal Brabantia**

This is the portal that we Brabantia are provide for our partners, retailers and sales organisations. If you have remarks or problems please let us know.

The COES-site is renewed. Please check the [renewed manual for the new features](#)

With this portal we start with a photo gallery and our COES system.

-  [Brabantia image bank](#)
-  [Online Ordering System \(COES\)](#)
-  [Online Ordering System \(COES\) for UK and Ireland only](#)
-  [Online Ordering System \(COES\) TRIAL version](#)
-  [Service manual \(20 MB II\)](#)

Cliquez sur **Online Ordering System (COES)** pour accéder au COES, ou sur **Online Ordering System (COES) TRIAL version** pour vous familiariser avec le COES sans enregistrer de véritable commande.

Vous pouvez désormais vous connecter en entrant votre **User name (nom d'utilisateur)** et votre **Password (mot de passe)**. Puis, cliquez sur **LOG IN (Connexion)** pour accéder au COES.

Log in

Username:

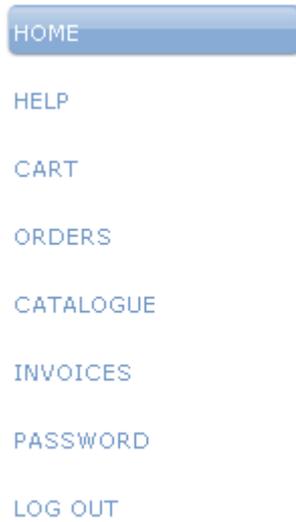
Password:

[No account yet? Click here](#)

[Forgotten your password? Click here](#)

3. MENUS COES

Vous pouvez utiliser la barre de menu pour choisir une option.



Toutes les options proposées sont décrites dans les prochains chapitres. La fonction "Home" vous renvoi à l'écran de sélection décrit au chapitre 2.

4. HELP (AIDE)

Pour obtenir une aide, cliquez sur l'option **HELP** dans le menu. Vous aurez alors accès au manuel d'utilisation dans la langue de votre choix.



Manuals

Here you can find the user manuals for the COES system.

-  [COES Englisch.](#)
-  [COES France.](#)
-  [COES Dutch.](#)

5. CART (PANIER)

5.1 Mise à jour et vérification de votre panier

Voici votre panier. Sur cet écran, vous pouvez ajouter ou annuler une ou plusieurs lignes de commande, et également mettre à jour les informations liées à votre commande, comme par exemple, l'adresse de livraison ou le numéro de commande. Juste au dessous du tableau de votre commande peuvent apparaître des messages relatifs à votre commande.

Shopping cart

Customer no.: 999999
 Customer: DEALERLOCATER 9, YZW
 City: PLAATS
 Your reference:
 Delivery week (wwyyyy):
 Delivery address: 
 Invoice address: 
 Email:
 Input in: Packs Units
 Startdate: 22/06/2009 11:51
 Remarks:

Line	Item no.	Packs	Description	Color	P.M.	Units	Net price	Amount	Volume	
1	<input type="text" value="214660"/>	<input type="text" value="4"/>	PEDAALEMMER 12 L	MET.GREY	1	4	18.24	72.96	00.14233	<input type="button" value="DELETE ITEM"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>								<input type="button" value="ADD ITEM"/>
		4	Total					72.96	00.14233	

Your reference

Entrez votre numéro de commande (optionnel)

Delivery week

Entrez une semaine de livraison sous le format ssaavaa (semaineannée):ex. 212008. (semaine 21 année 2008)

Delivery address

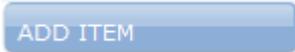
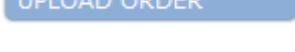
Selectionnez l'adresse de livraison choisie. Cliquez sur le curseur pour visualiser la liste proposée.

Invoice address

Selectionnez l'adresse de facturation choisie. Cliquez sur le curseur pour visualiser la liste proposée.

Email

Entrez votre adresse e-mail pour recevoir une confirmation de commande par mail.

Input	Choisissez votre méthode de saisie : en colis (pack) ou en pièces (units). Attention, même en commandant à la pièce, aucun produit ne sera décolisé à l'entrepôt. Le système corrigera automatiquement le PCB..
Remarks	Entrez vos éventuelles remarques.
Item no.	Entrez la référence article et cliquez sur cette référence pour visualiser le détail de l'article. Pour trouver un article, cliquez sur Items dans le menu
Packs / Units	Entrez la quantité de colis ou de pièces que vous souhaitez ajouter. (attention: le choix du mode de saisie en colis ou en pièce a été sélectionné précédemment dans la case Input)
	Supprimer une ligne de commande
	Ajouter une ligne de commande
	Cette fonction vous permet de finaliser votre commande
	Cette fonction vous permet de mettre à jour votre panier
	Cette fonction vous permet de supprimer votre panier.
	Cette fonction vous permet d'importer votre commande – via un fichier que vous avez crée – dans votre panier

5.2 Validation de commande

En cliquant sur **Checkout order** vous arrivez sur une nouvelle fenêtre qui vous permet de vérifier l'ensemble de votre commande avant la phase de validation.

Shopping cart

Customer no.: 999999
 Customer: DEALERLOCATER 9, YZW
 City: PLAATS
 Your reference: RF0123456
 Delivery week (wwyyyy): 312009
 Delivery address: 02 : STRAAT 1, , PLAATS, XX
 Invoice address: 01 : STRAAT 1, , PLAATS, XX
 Email: info.nederland@brabantia...com
 Input in: Packs
 Startdate: 22/06/2009 11:51
 Remarks: remark

Line	Item no.	Packs	Description	Color	P.M.	Units	Net. price	Amount	Volume
1	<u>214660</u>	4	PEDAALLEMMER 12 L	MET.GREY	1	4	18.24	72.96	00.14233
		4	Total					72.96	00.14233

[FINALIZE ORDER](#)

[BACK](#)

A ce stade, vous pouvez encore effectuer des corrections avant de finaliser et confirmer votre commande.

[FINALIZE ORDER](#)

Lorsque votre commande est complétée, vous devez cliquer sur cette fonction pour la finaliser.

[BACK](#)

Retour à votre panier

5.3 Confirmation de commande

Après validation de votre commande, (qui peut prendre jusqu'à 12 secondes), vous pourrez visualiser votre confirmation de commande.

Order confirmation

The order has been received and a confirmation is send to info.nederland@brabantia..com

Customer: DEALERLOCATER 9, YZW
 City: PLAATS
 Order no.: 266440
 Date: 23/06/2009
 Cust. order: RF0123456
 Delivery address: STRAAT 1
 XX PLAATS
 Remarks: remark

Item no.	Description	PM	Total units	Units outst.	Units proc.	Units inv.	Units canc.	Net price (EUR)	Amount (EUR)	Volume (m3)
214660	PEDAALEMMER 12 L MET.GREY	1	4	0	0	0	0	18.24	72.96	00.14233
	Total		4	4	0	0	0		72.96	00.14233

PRINT CONFIRMATION

PRINT CONFIRMATION

Vous pouvez également obtenir votre confirmation de commande en format PDF en cliquant sur cette fonction.



Brabantia Netherlands bv

Orderbevestiging

Brabantia Netherlands bv - Postbus 16 - 5550 AA Valkenswaard - Nederland

DEALERLOCATER 9, YZW
 STRAAT 1
 XX PLAATS

adres De Haak 14, 5555 XK Valkenswaard
 Postbus 16, 5550 AA Valkenswaard
 Nederland
 www.brabantia.com

bank ABN AMRO
 rekening nr 52.84.15.859
 KvK Eindhoven 17033639
 BTW-nr NL001340568B01

telefoon 040 2282228
 fax 040 2218205

ordernr 266440
 orderdatum 23-06-2009
 Mantrnr 999999 / 7

blad 1
 klant ordernr RF0123456

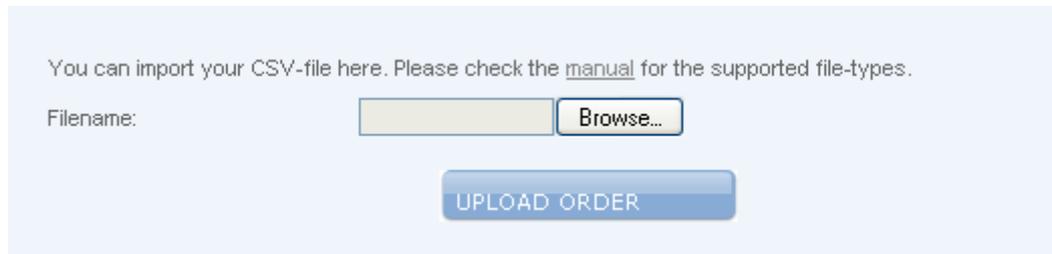
art nr	omschrijving	kleur	art nr klant	per colli	collo	stuks	verkoop prijs	inkoop prijs	bedrag
Leverdatum: week: 31 2009									
21 46 60	PEDAALEMMER 12 L	MET.GREY		4	1	4	31,00	18,24	72,96

Leveringscondities: franco huis vanaf EUR 400,00 netto orderwaarde

5.4 Téléchargement de commande

Dans cette fenêtre, vous pouvez télécharger des fichiers CSV contenant des lignes de commande. Chaque ligne de commande est une ligne dans le fichier selon le modèle suivant : **référencearticle;quantité.**

Par exemple : **395420;60** rajoute une ligne de commande de 60 pièces de la référence 395420.



You can import your CSV-file here. Please check the [manual](#) for the supported file-types.

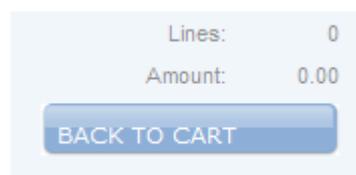
Filename:

Sélectionnez votre fichier en parcourant votre navigateur

Puis cliquez sur cette fonction pour importer votre commande dans votre panier.

5.5 Visualisation de votre panier

Dans chaque menu, vous avez toujours la possibilité de vérifier votre panier. Vous pouvez visualiser le nombre de lignes et le montant de votre commande.



Lines: 0
Amount: 0.00

6. ORDERS (COMMANDES)

6.1 Visualisation des commandes

Dans le menu **ORDERS**, vous pouvez visualiser vos commandes en portefeuille ainsi que toutes les commandes expédiées l'année dernière.

Orders

Customer: BRABANTIA
 City: WAALRE
 View last:

Customer: 500015
 Lines: 0
 Amount: 0.00

[BACK TO CART](#)

Order	Date	Cust. order	Amount (EUR)	
O269050	04/09/2009	122007	7,060.00	PRINT
O269058	04/09/2009	122018	1,347.72	PRINT
P226727	24/01/2007		512.31	PRINT
Total			8,920.03	

[REFRESH](#)

Les numéros de commande commençant par 'O' (Outstanding orders) sont les commandes en portefeuille, les numéros de commande commençant par 'S' (Shipped) sont les commandes expédiées et les numéros de commande commençant par 'P' (Proforma) sont des commandes Proforma.

Order number

Pour visualiser la commande, **cliquez sur un numéro de commande**. A ce stade, vous avez encore la possibilité de **rajouter ou de modifier une ligne de commande**.

[PRINT](#)

Vous pouvez également visualiser le statut de commande en format PDF en cliquant sur **PRINT**

Order Overzicht

Brabantia Netherlands bv · Postbus 16 · 5550 AA Valkenswaard · Nederland

DEALERLOCATER 9, YZW
STRAAT 1
XX PLAATS

Brabantia Netherlands bv

adres De Haak 14, 5555 XK Valkenswaard
Postbus 16, 5550 AA Valkenswaard
Nederland
www.brabantia.com

bank ABN AMRO
rekening nr 52.84.15.859
KvK Eindhoven 17033639
BTW-nr NL001340566B01

telefoon 040 2282228
fax 040 2218205

ordernr 266440
orderdatum 23-06-2009
kiantr 999999 / 7

blad 1
kiant ordernr RF0123456

art nr	omschrijving	kleur	art nr kiant	per collo	totaal stuks	stuks in nota	stuks in beh	stuks verz	stuks gefact	stuks gearn
Leverdatum: week: 31 2009										
21 46 60	PEDAALEMMER 12 L	MET.GREY		1	4	4				

Leveringscondities: franco huis vanaf EUR 400,00 netto orderwaarde

6.2 Visualisation ou mise à jour d'informations

Vous pouvez visualiser les informations liées à votre commande en cliquant sur le numéro de commande. Vous pouvez alors modifier le nombre de colis sur une ligne de produit. Vous pouvez également ajouter une ligne de commande.

Vous pouvez faire un tri par type de commande en cliquant sur  en tête de colonne. La liste sera alors triée de manière ascendente. Cliquez sur  pour trier la liste de manière descendante.

Item no. Entrer une référence article ou visualiser les détails d'un article

Units outst. Changez le nombre de pièces (attention: ce sont des pièces et non des colis). Lorsque le nombre de pièces n'est pas correct, un message d'erreur s'affiche. Dans la rangée inférieure, vous trouverez le nombre de pièces ajouté.

UPDATE

Lorsque vous avez modifié les quantités commandées ou ajouté un nouvel article, cliquez sur ce bouton pour mettre à jour la commande.

PRINT

Vous pouvez également visualiser le **statut de votre commande** en format PDF en cliquant sur ce bouton.

BACK

Retour à la page précédente

7. CATALOGUE

7.1 Recherche de produits dans le catalogue

Cette option vous permet d'obtenir des informations détaillées sur un produit.

Vous pouvez rechercher un article en cliquant sur la famille produit : Traitement des déchets (**Waste Storage**), Conservation des Aliments (**Food Storage**), Entretien du linge (**Laundry Care**), Préparation des aliments (**Food Preparation**), et quincaillerie (**Hardware**).

Vous pouvez également rechercher un article par différents critères, à savoir : coloris (**Colour**), assortiment (**Assortment**), Commandes précédentes (**Previous orders**), tous les articles (**All Items**) ou fiches produits (**Product sheets**).

- Dans le menu *Color*, les articles sont triés par coloris de produit
- Dans le menu *Assortment*, les articles sont classés selon votre assortiment
- Dans le menu *Previous orders*, apparaissent les articles que vous avez commandé l'année dernière
- Dans le menu *All Items*, apparaissent tous les articles de la gamme Brabantia
- Dans le Menu *Product sheets* sont listés tous les produits ayant une fiche produits.

Catalogue

Lines: 0
 Amount: 0.00
[BACK TO CART](#)


Wastestorage


Food storage


Laundry care


Food preparation


Hardware


Color

[ASSORTIMENT](#)
[PREVIOUS ORDERS](#)
[ALL ITEMS](#)
[PRODUCT SHEETS](#)

Search on All

Search:

[SEARCH](#)

Group	Item no.	Description	Color	P.M.	Retail price (EUR)	Sheet	Packs
No assortment found.							

Search on description

Recherche par la désignation : Entrez la désignation (ou une partie de la désignation) dans le champs Search

Search on color

Recherche par le coloris : Entrez le coloris de l'article.

Search on number

Recherche par référence : Entrez la référence de l'article

SEARCH

Click this button to start the search.

Group	Item no.	Description	Color	P.M.	Retail price (EUR)	Sheet	Packs	
Reclamemateriaal								
Brievenbus								
Brievenbus accessoires								
Badkamer producten								
Service ijzenwaren								
Service badkamer								
Gadgets Classic								
	251801	BLIKOPENER DE LUXE CLASSIC + magh.	WIT	6	10.50		<input type="text"/>	ADD TO CART
	251924	BLIKOPENER CLASSIC (bulk)	WIT	24	7.95		<input type="text"/>	ADD TO CART
	251948	BLIKOPENER CLASSIC (display)	WIT	12	7.95		<input type="text"/>	ADD TO CART
	336003	BAKBORSTEL LANG CLASSIC silic.	WIT	6	6.25		<input type="text"/>	ADD TO CART
	336027	BAKBORSTEL CLASSIC silic.	WIT	6	5.50		<input type="text"/>	ADD TO CART
	336706	PUREESTAMPER CLASSIC	WIT	6	6.95		<input type="text"/>	ADD TO CART
	336720	GARDE CLASSIC	WIT	6	6.95		<input type="text"/>	ADD TO CART
	336744	SOPRIEFEL CLASSIC	WIT	6	6.95		<input type="text"/>	ADD TO CART

Pour ouvrir un groupe, cliquez sur le nom du groupe. Dans cet écran, vous pouvez également ajouter un article à votre panier. Pour le faire, rentrez la quantité que vous souhaitez commander, puis cliquez sur **ADD TO CART**.

Cliquez sur **Description** pour avoir des informations détaillées sur l'article.

7.2 Informations détaillées sur un produit

Packs / Units

Entrez le nombre de colis ou de pièces que vous souhaitez commander.

(**attention:** le mode de commande en pièce ou en colis est défini au préalable dans **Input In** sur l'écran de commande)

ADD TO CART

Ajouter l'article dans votre panier. Si aucune quantité n'est renseignée dans le champs **units/packs**, une ligne de commande avec quantité 0 apparaîtra

BACK

Retour à la page précédente

Item



Item no.	336027
Description	BAKBORSTEL CLASSIC silie.
Color	WIT
Retail price (EUR)	5.50
P.M.	6
Weight	0.03 kg.
Weight (pack)	0.28 kg.
LxWxH (pack)	210x100x54 mm
Volume (pack)	00.00113 m ³
Productsheet	
Packs	<input type="text"/>

ADD TO CART

BACK

8. INVOICES (FACTURES)

8.1 Visualisation des factures

Dans ce menu, vous pouvez visualiser les factures en attente ainsi que les factures des 24 derniers mois.

Vous pouvez faire un tri par type de commande en cliquant sur  en tête de colonne. La liste sera alors triée de manière ascendante. Cliquez sur  pour trier la liste de manière descendante.

Invoices

Customer: BRABANTIA
 City: WAALRE
 Debt balance: EUR 376,647.74
 Credit limit: EUR 500,000.00
 Outstanding: EUR 112,036.04
 View last:

Customer: 500015
 Lines: 0
 Amount: 0.00
[BACK TO CART](#)

Invoice no.	Date	Cust. order	Order no.	Due date	Amount		
					excl. VAT (EUR)	Amount incl. VAT (EUR)	
042034	04/09/2009	121781	268980	04/10/2009	2,566.00	3,053.00	PRINT
042035	04/09/2009	121782	268981	04/10/2009	4,909.00	5,856.00	PRINT
015304	07/09/2007	73330	240500	07/10/2007	45,574.00	66,820.00	PRINT
Total					53,049.00	75,729.00	

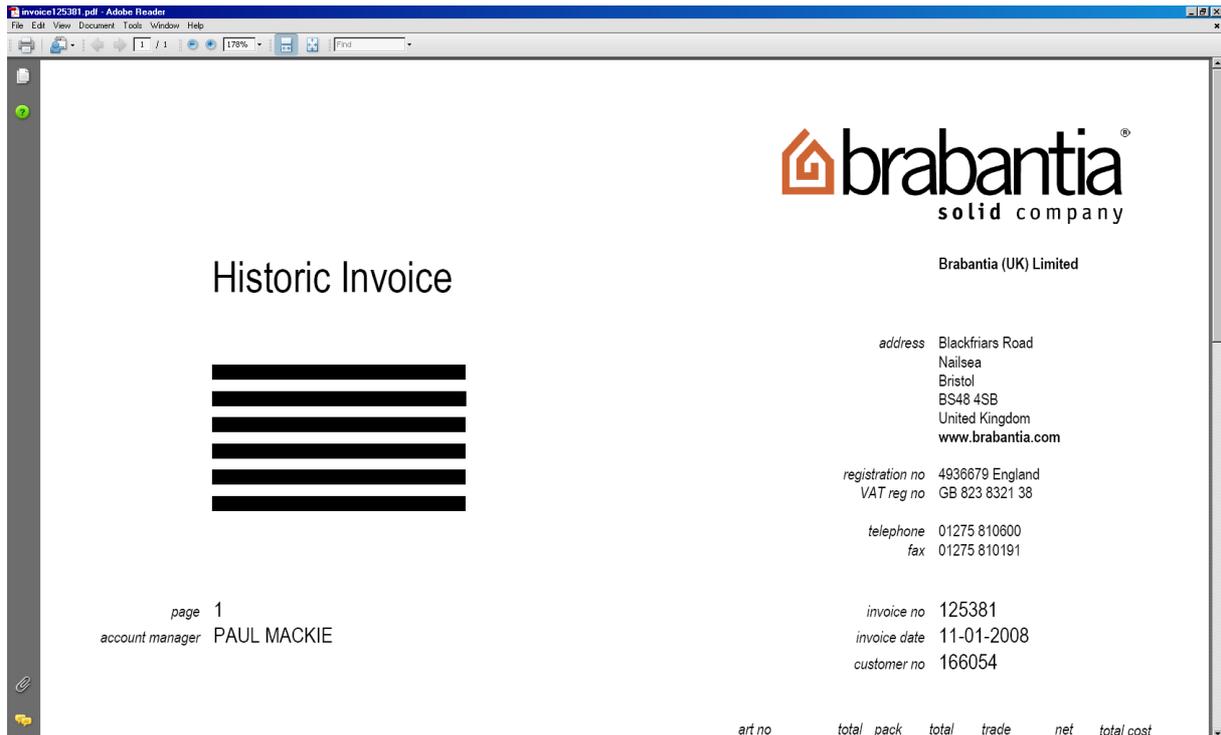
[REFRESH](#)

View last Visualisation des anciennes factures. Par défaut, les commandes de l'année dernière s'affichent. Vous pouvez visualiser l'historique jusqu'à 24 mois.

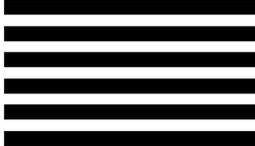
Invoice no. Pour visualiser une facture, cliquez sur le numéro de facture. Vous pouvez aussi ajouter des articles de cette facture à votre commande

Order number Pour visualiser des informations sur une commande, cliquez sur **order number**. Vous pouvez également **modifier le nombre d'unités en portefeuille** sur une ligne de commande.

[PRINT](#) Pour visualiser un historique de facture en format PDF cliquez sur **PRINT**



Historic Invoice



page 1
account manager PAUL MACKIE

 brabantia[®]
solid company

Brabantia (UK) Limited

address Blackfriars Road
Nailsea
Bristol
BS48 4SB
United Kingdom
www.brabantia.com

registration no 4936879 England
VAT reg no GB 823 8321 38

telephone 01275 810600
fax 01275 810191

invoice no 125381
invoice date 11-01-2008
customer no 166054

art no	total pack	total	trade	net	total cost
--------	------------	-------	-------	-----	------------

8.2 Visualisation d'informations sur facture

Le détail d'une commande s'affiche lorsque vous cliquez sur un **numéro de commande**.

Lorsque vous cliquez sur le **numéro de facture**, de détail des articles précédemment commandés sur cette facture s'affichent et vous pouvez alors rentrer une quantité dans le champs **PACKS** pour les rajouter à votre panier.

Invoice

Customer: DEALERLOCATER 9, YZIW
 City: PLAATS
 Invoice: 035379
 Date: 17/02/2009
 Due date: 19/03/2009
 Cust. order:
 Order no.: 261822
 Invoice address: STRAAT 1
 XX PLAATS

Lines: 0
 Amount: 0.00
[BACK TO CART](#)

Item no.	Description.	P.M.	Units	Net.price	Amount (EUR)	Packs	
378782	TOUCH BIN 50 L fpp dks M.ZWART	1	1	83.75	83.75	<input type="text"/>	ADD TO CART
378720	TWIN BIN 10/23 L FPP MATT STEEL	1	1	103.98	103.98	<input type="text"/>	ADD TO CART
378883	TOUCH BIN 40 L FPP MATT STEEL	1	2	94.98	189.96	<input type="text"/>	ADD TO CART
378669	TOUCH BIN 30 L FPP MATT STEEL	1	2	66.89	133.78	<input type="text"/>	ADD TO CART
375286	WASBOX 30 L FPP woodline dks MATT STEEL	1	2	53.39	106.78	<input type="text"/>	ADD TO CART
369544	PEDALETTE 5 L FPP MATT STEEL	1	2	16.87	33.74	<input type="text"/>	ADD TO CART
369520	PEDALETTE 3 L FPP MATT STEEL	1	2	14.05	28.10	<input type="text"/>	ADD TO CART
360220	WASBOX 50 L MATT STEEL	1	2	61.27	122.54	<input type="text"/>	ADD TO CART
262203	BUILT IN BIN 15 L BRILLIANT	1	1	26.42	26.42	<input type="text"/>	ADD TO CART
	Invoice total excl. VAT				829.05		
	VAT 19.00%				157.52		
	Invoice total				986.57		

[PRINT](#)
[BACK](#)

Packs / Units

Entrez le nombre le nombre de pièces ou de colis que vous souhaitez commander. (**attention**: le mode de saisie en pièce ou en colis a été précédemment sélectionné).

[ADD TO CART](#)

Ajouter l'article dans votre panier. Si aucune quantité n'est renseignée dans le champs **units/packs**, une ligne de commande avec quantité 0 apparaîtra.

[PRINT](#)

Vous pouvez également visualiser l'**historique de facture** en format PDF en cliquant sur ce bouton.

[BACK](#)

Retour à la page précédente.

9. PASSWORD (MOT DE PASSE)

Vous pouvez changer votre mot de passe.

Change password

User name:	125801
Old password:	<input type="password"/>
New password:	<input type="password"/>
Repeat new password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="UPDATE"/>	

Old password	Entrez votre ancien mot de passe
New password	Entrez votre nouveau mot de passe
Repeat new password	Répétez votre nouveau mot de passe

Puis cliquez sur **UPDATE** pour mettre à jour votre mot de passe

10. LOG OUT (DECONNEXION)

Pour vous déconnecter, cliquer sur **LOGOUT**

Le message : **“You have succesfully logged out”** confirme que vous êtes bien déconnecté.

Log in

You have succesfully logged out.



A light blue rectangular box containing a login form. On the left, the labels "Username:" and "Password:" are aligned vertically. To the right of each label is a white rectangular input field with a thin blue border. Below these two fields is a blue button with rounded corners and the text "LOG IN" in white capital letters.

[No account yet? Click here](#)

[Forgotten your password? Click here](#)